**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA
O CYBERPRZEMOC NA TERENIE**

I. Zgłoszenie podejrzenia o cyberprzemoc

1. Zgłoszenia o tym, ze uczeń szkoły stał się ofiara przemocy powinien dokonać każdy, kto poweźmie wiedzę o takim zdarzeniu. ( uczeń, nauczyciel, rodzic, pracownik szkoły ).

2. Wychowawca uprzedza, że zgłaszając cyberprzemoc, uczeń powinien poinformować, w jaki sposób można sprawdzić prawdziwość zgłoszenia: podać adres strony internetowej lub innego miejsca, w którym widnieje kompromitujące zdjęcie czy obraźliwy wpis.

II. Sprawdzenie prawdziwości zgłoszenia

1. Osoba, która otrzymała informacje o cyberprzemocy w szkole, zgłasza ten fakt do wychowawcy z pedagoga szkolnego.

2. Wychowawca z pedagogiem po otrzymaniu informacji, stara się zabezpieczyć dowody mające świadczyć o zasadności zgłoszenia .

 III. Zabezpieczenie dowodów

Nauczyciele zabezpieczają, rejestrują dowody świadczące o zastosowaniu cyberprzemocy, notują, zabezpieczają wszystkie dane, które odnajdą: adres strony WWW, nazwę użytkownika, profil, numer telefonu itd. (w zależności od formy zastosowanej przez sprawcę), treść wpisu, listy czy SMS-a, a także datę i godzinę odnalezienia dowodów. Należy pamiętać, aby nie kasować SMS-ów, wiadomości nagranych na pocztę głosową – jeśli doszło do przemocy za pośrednictwem telefonu komórkowego. Jeśli wykorzystany został komunikator – trzeba zadbać o zapisanie niewłaściwych treści: najpierw należy sprawdzić, czy posiada on funkcję zapisywania rozmów, jeśli nie – wiadomość trzeba skopiować i zapisać, najlepiej w edytorze tekstów. Można tez zrobić zrzut strony na ekran, podobnie jak w sytuacji, gdy wykorzystana została strona WWW, serwis społecznościowy, albo czat. Kopiując informacje do edytora, trzeba zadbać o zachowanie jak największej ilości informacji, np. nie tylko treść e-maila, ale też dane nadawcy.

 IV. Ustalenie okoliczności zdarzenia

 1. Nauczyciele podejmują próbę ustalenia okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

 2. Wyznaczone osoby analizują zdarzenie i podejmują decyzje w kwestii dalszych działań. W zależności
od wagi zdarzenia i potrzeb – w tej części powinni uczestniczyć: wychowawcy sprawcy i ofiary, pedagog szkolny, dyrektor szkoły.

 V. Identyfikacja sprawcy

1. W trakcie analizowania okoliczności zdarzenia następuje próba identyfikacji sprawcy i ustalenia, czy jest
on uczniem szkoły. Nie zawsze jest to możliwe, gdyż dokonując aktu cyberprzemocy, sprawcy często posługują się fałszywa tożsamością,

2. Jeśli ofiara przemocy ma podejrzenie, kto może być sprawcą należy to potraktować poważnie
i porozmawiać z osobą podejrzewaną .Być może ujawniony akt cyberprzemocy jest kolejnym ze strony tego samego agresora i ofiara wie, kto nim jest.

3. W celu ustalenia sprawcy należy także rozmawiać z uczniami klasy ofiary. Cyberprzemocy dokonują koledzy z tej samej szkoły, a nawet klasy, jest więc bardzo duże prawdopodobieństwo, że część z nich wie kto jest sprawcą.

4. Gdy uda się zidentyfikować sprawcę – należy mu nakazać natychmiastowe usunięcie obraźliwych lub szkodliwych treści i wyciągnąć konsekwencje adekwatne do wykroczenia.

5. Jeśli ustalenie sprawcy nie powiedzie się, a zostało złamane prawo – należy powiadomić o tym policję.

6. Na wniosek policji dostawca usługi internetowej oraz operator sieci komórkowej podadzą dane sprawcy cyberprzemocy.

7. Sytuacje, w których należy zgłosić sprawę do sądu rodzinnego:
- jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły,
- gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi rezultatu

8. Zgłoszenia dokonuje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

9. Sytuacje, w których należy zgłosić sprawę na policje, to sytuacje przemocy z naruszeniem prawa: groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści. Zgłoszenia dokonuje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

VI. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

 1. Konsekwencje i rodzaj działań wobec sprawcy uzależnione będą od tego, czy jest
on uczniem szkoły, czy nie. Jeśli nie – działania podejmuje policja. Jeśli tak – działania należą do szkoły,
a policja reaguje, jeśli ranga czynu popełnionego przez sprawce tego wymaga.

2. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły - należy o tym natychmiast poinformować rodziców.

 3. Jeśli sprawcą przemocy jest uczeń szkoły, należy najpierw przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego zachowania. W rozmowie powinni uczestniczyć nauczyciel biorący udział w rozwiązywaniu sprawy, pedagog szkolny, wychowawca ucznia, a także jego rodzice. Celem rozmowy powinno być dowiedzenie się, jak najwięcej o okolicznościach zajścia, jego przyczynach, ale także poszukiwanie możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowej, form zadośćuczynienia wobec ofiary.

4. Wyciągniecie konsekwencji wobec sprawcy zgodnie z zapisami statutu szkoły, uwzględniające rozmiar
i rangę szkody, czas trwania działań sprawcy, szkodliwość czynu i celowość działań, świadomość konsekwencji.

5. Objecie sprawcy opieka psychologiczno – pedagogiczną w celu uświadomienia mu konsekwencji jego działań, pomocy w zmianie jego postawy i postępowania.

 VII. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

1. Tuż po potwierdzeniu zgłoszenia cyberprzemocy należy otoczyć opieką jej ofiary oraz powiadomić
o zajściu rodziców ucznia. Uczeń powinien otrzymać informacje o wsparciu, gotowości pomocy ze strony szkoły oraz wyciagnięciu konsekwencji wobec sprawcy.

 2. Uczeń będący ofiarą powinien otrzymać poradę jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzać do eskalacji prześladowania – nie usuwać żadnych dowodów winy sprawcy, nie wchodzić w kontakt ze sprawcą poprzez Internet, natychmiast zgłosić dorosłym wszelkie akty przemocy.

3. Sytuacja szkolna ucznia powinna być monitorowana przez wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz innych nauczycieli, aby uniknąć ewentualnych ataków zemsty ze strony ukaranego sprawcy.

VIII. Sporządzanie dokumentacji z zajścia.

1. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym w sytuacji cyberprzemocy zobowiązany jest
do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

 2. Dokument powinien zawierać datę i miejsce zdarzenia, dane osób biorących w nim udział i świadków oraz opis ustalonego przebiegu wydarzeń, wraz z zabezpieczonymi dowodami.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

**Wykaz procedur**

1. O obowiązujących w szkole procedurach wychowawcy klas informują:
1) uczniów, podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
2) rodziców, podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.
2. Powyższe procedury są dostępne w gabinecie dyrektora szkoły, w pokoju nauczycielskim szkoły,
w gabinecie pedagoga szkolnego, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Każdorazowe wdrożenie procedury wymaga jej udokumentowania przez osoby interweniujące
(protokół, dziennik elektroniczny, notatka służbowa).

**1. Udzielanie poszkodowanym pierwszej pomocy przedlekarskiej i przedmedycznej**

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela osobie poszkodowanej głównie pielęgniarka

2. Pod nieobecność pielęgniarki, pomocy osobie poszkodowanej udziela każdy nauczyciel i pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku lub został o nim powiadomiony. Winien on niezwłocznie udzielić pomocy poszkodowanemu i zapewnić opiekę.

3. Pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku osób, które nie posiadają kwalifikacji medycznych
- ogranicza się do: wykonania opatrunku, ułożenia osoby poszkodowanej w odpowiedniej pozycji, wykonania masażu serca oraz ewentualnie sztucznego oddychania, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia, wezwania pogotowia ratunkowego.

4. W sytuacji, gdy pomocy przedmedycznej udziela nauczyciel prowadzący w tym samym czasie zajęcia edukacyjne z grupą uczniów, jak najszybciej informuje o sytuacji dyrektora, który ustala dla tej grupy opiekuna.

6. O przypadku udzielania pierwszej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora

7. Jeżeli osobą poszkodowaną jest uczeń, dyrektor albo upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, zarówno w kontakcie bezpośrednim, jak i poprzez dziennik elektroniczny. Należy doprecyzować, iż to rodzice podejmują decyzje o zdrowiu swoich dzieci.
Nie zapominać o wskazaniu możliwości skorzystania z porady medycznej (np.: konieczności wykonania prześwietlenia lub innych czynności medycznych). O czynnościach powiadomić ratowników pogotowia ratunkowego.

8. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia.

9. Należy sporządzić notatkę z opisem sytuacji i podjętych działań.

**2. Postępowanie w sytuacji wypadku na terenie szkoły i poza nim**

1.Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,

b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce,
w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora i inspektora pracy oraz pielęgniarkę

2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły.

3. O każdym wypadku dyrektor powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia.

4. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie,   lekkie   skaleczenie),   po   udzieleniu   pierwszej   pomocy   poszkodowanemu   uczniowi, wychowawca lub pielęgniarka  powiadamiają rodzica o rodzaju udzielonej pomocy.

6. W każdym innym wypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) wzywa się pogotowie ratunkowe.

7. O każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie  organ prowadzący, organ nadzorujący oraz prokuraturę.

8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

10.Jeżeli  wypadek  został  spowodowany  niesprawnością  techniczną  pomieszczenia  lub  urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.

11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

12.Dyrektor  powołuje  członków  zespołu  powypadkowego.  W  skład  zespołu  wchodzi zakładowy inspektor pracy oraz wychowawca klasy. Przewodniczącym zespołu jest inspektor pracy. W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu nadzorującego.

**3. Postępowanie w sytuacji wystąpienia u ucznia nagłych niepokojących, uciążliwych objawów
w zachowaniu nieadekwatnych do sytuacji**

1) Nawiązanie kontaktu z uczniem w celu pozyskania informacji o jego samopoczuciu i ewentualnej przyczyny wystąpienia niepokojących objawów. W razie potrzeby próba uciszenia, uspokojenia ucznia
i przywołania go do porządku przez nauczyciela.

2) Jeżeli uczeń nie reaguje na upomnienia, zawiadomienie wychowawcy, pedagoga, pielęgniarkę, dyrektora

3) Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi oraz pozostałym dzieciom. Odizolowanie ucznia od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

4) Rozmowa osoby interweniującej z uczniem celem ustalenia przyczyny jego zachowania.

5) Telefoniczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, poinformowanie icho zachowaniu dziecka, i w przypadku braku poprawy stanu zdrowia wezwanie pogotowia ratunkowego.

6). W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego do szkoły należy dostosować się do zaleceń lekarza (ratownika medycznego), który diagnozował ucznia.

7) Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom) może nastąpić w przypadku, gdy:

a) nie wzywano pogotowia ratunkowego i brak jest niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia;

b) wzywano pogotowie ratunkowe i przybyły lekarz (ratownik medyczny) nie zadecyduje inaczej.

8) W sytuacji podjęcia przez lekarza pogotowia ratunkowego (ratownika medycznego) decyzji o przewiezieniu ucznia do szpitala i nieprzybycia w tym czasie do szkoły jego rodzica (prawnego opiekuna), nauczyciel lub inny pracownik szkoły towarzyszy uczniowi w celu sprawowania nad nim dalszej opieki do momentu przybycia do niego jego rodzica (prawnego opiekuna).

9). Dalsze działania podejmowane przez pracowników szkoły polegają na monitorowaniu sytuacji ucznia oraz byciu w stałym kontakcie osobistym lub/i telefonicznym z rodzicami (opiekunami prawnymi).

**4. Postępowanie w przypadku przeżyć traumatycznych**

1. W sytuacji, gdy uczeń utracił w wyniku śmierci osobę bliską lub w przypadku  innych  zdarzeń  traumatycznych (m.in. choroba, wypadek, trudna sytuacja losowa),  ucznia  obejmuje  się  pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

2.  W razie zaistnienia potrzeby udzielenia dodatkowej pomocy specjalistycznej, uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) pedagog przekazuje listę instytucji pomocowych.

3. Dalsze działania podejmowane przez pracowników szkoły polegają na monitorowaniu sytuacji ucznia oraz byciu w stałym kontakcie osobistym lub/i telefonicznym z rodzicami (opiekunami prawnymi).

**5. Postępowanie w sytuacji pozostawienia ucznia niepełnoletniego bez opieki w kraju przez jego rodziców (prawnych opiekunów) na skutek ich wyjazdu krajowego lub zagranicznego**

1) Obowiązkowe przekazanie do dyrektora przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia opuszczających miejsce zamieszkania informacji o osobie, która będzie sprawować opiekę nad ich dzieckiem – uczniem szkoły.

2) W przypadku dłuższej nieobecności informacja, o której mowa w pkt 1 powinna być przedstawiona w formie pisemnej i mieć charakter decyzji o ustanowieniu opiekuna prawnego, wydanej przez właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich.

3) W przypadku krótszych nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) dopuszcza się, by ww. informacja była potwierdzona notarialnie.

4) Zobowiązanie wychowawcy klasy otrzymującego informację o nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do przekazywania jej dyrektorowi i pedagogowi na bieżąco.

5) W sytuacji, gdy szkoła pozyskuje informację, że uczeń pozostaje przez dłuższy okres czasu bez opieki lub opieka ze strony rodziców (prawnych opiekunów) jest niewystarczająca dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą ucznia powiadamia policję, MOPS oraz kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego, wydział rodzinny i nieletnich, o podjęcie dla dobra dziecka odpowiednich kroków prawnych.

**6. Postępowanie w sytuacji zgłoszenia przez ucznia przemocy domowej**

1) W przypadku pozyskania informacji o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec dziecka następuje wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” przez nauczyciela, który uzyskał informację na ten temat bądź zostało mu to zgłoszone.

2) Wzór formularza „Niebieska Karta − A” jest określony w Załączniku nr 1 do Procedury.

3) Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica (opiekuna prawnego).

4) Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice (opiekunowie prawni), działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności najbliższej mu osoby pełnoletniej.

5) W przypadku, gdy takiej osoby nie ma, funkcję opiekuńczą przejmuje pracownik pedagogiczny szkoły.

6) Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.

7) Podejmowanie interwencji nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą.

8) Rozmowę z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.

9) Rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie która zgłosiła podejrzenie przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.

10) Karty tej nie przekazuje się osobie wobec której istnieją podejrzenia co do stosowania przemocy.

11) Wzór formularza „Niebieska Karta − B” jest określony w Załączniku nr 2 do Procedury.

12) Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u dyrektora szkoły.

13) Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez nauczyciela zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny jej stosowania, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

14) Wszystkie działania prowadzone w ramach procedury są dokumentowane.

15) Dalsze kroki w ramach procedury podejmowane są przez uprawnione do tego podmioty.

16) W ramach procedury „Niebieskie Karty” pracownik pedagogiczny szkoły:

a) udziela kompleksowych informacji o:

- możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej
i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną
pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

b) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby,
co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

c) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;

d) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci;

e) udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

17. Sprawy nieujęte w niniejszej procedurze regulują akty prawa wyższego rzędu.

1. **Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego i przemocowego ucznia**

1) Przerwanie przez nauczyciela interweniującego zachowania agresywnego lub przejawów przemocy u ucznia.

2) Odizolowanie agresywnego ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

3) Poinformowanie wychowawców uczniów, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły biorących udział w zdarzeniu i pedagoga szkolnego o zaistniałym fakcie.

4) Przeprowadzenie rozmowy z uczniami − zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia i wyciągnięcie wniosków.

5) Wezwanie do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uczestniczących w zdarzeniu.

6) W razie wystąpienia u uczniów uczestniczących w zdarzeniu niepokojących objawów zdrowotnych − wezwanie pogotowia ratunkowego.

7) Dostosowanie się do zaleceń lekarza (ratownika medycznego), który diagnozował ucznia/uczniów.

8) Ustalenie sankcji w stosunku do ucznia/uczniów w oparciu o statut szkoły.

9) Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku
do ucznia/uczniów konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

10) Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia/uczniów adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku agresywnych zachowań dzieci i młodzieży.

11) Jeśli uczeń w dalszym ciągu zachowuje się agresywnie w szkole, dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego.

**8. Postępowanie w sytuacji stosowania cyberprzemocy**

1) Ujawnienie przez nauczyciela przypadku cyberprzemocy.

2) Powiadomienie o cyberprzemocy, wychowawców ,pedagoga szkolnego i dyrektora .

3) Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia) i zabezpieczenie z pomocą nauczyciela informatyki dowodów cyberprzemocy.

4) Analiza zdarzenia cyberprzemocy.

5) Ustalenie ofiary cyberprzemocy i poinformowanie jej rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.

6) Jeśli sprawca jest nieznany:

a) przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału),
b) powiadomienie policji o cyberprzemocy w celu podjęcia określonych czynności śledczych.

7) Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły:

a) przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału),

b) poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy cyberprzemocy o zdarzeniu,

c) powiadomienie policji o cyberprzemocy w celu podjęcia określonych czynności śledczych i sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich,

d) Rozmowa z uczniem – sprawcą przemocy o jego zachowaniu:

• ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,

• sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy,

•omówienie  z  uczniem  skutków  jego  postępowania  i  poinformowanie  o  konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,

• sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,

• określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,

• jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.

• udzielenie sprawcy cyberprzemocy − przy współpracy z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) − wsparcia, porady i ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Monitorowanie sytuacji ucznia. Praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii,

• w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skorzystanie z pomocy innego specjalisty.

8) Działania wobec ofiary przemocy:

a) Udzielenie ofierze cyberprzemocy − przy współpracy z jej rodzicami (prawnymi opiekunami) − wsparcia, porady i ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

b) Monitorowanie sytuacji ucznia – ofiary cyberprzemocy w celu sprawdzenia, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy

c) Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, który stał się ofiarą cyberprzemocy, adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy dzieciom i młodzieży w przypadku cyberprzemocy.

9.**Postępowanie w sytuacji  naruszenia godności osobistej, w tym nietykalności cielesnej
dyrektora, nauczyciela lub pracownika szkoły**

1) Powiadomienie dyrektora, wychowawcy, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych).

2)  Dyrektor  zapewnia  nauczycielowi  bezpieczeństwo,  w  razie  potrzeby  pomoc przedlekarską lub przedmedyczną, wzywa pogotowie, zawiadamia policję organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3) Wezwanie przez dyrektora szkoły rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowę.

4) Oprócz  wszczętych  procedur  prawnych,  zastosowanie  konsekwencji  wynikających ze  szkolnego systemu kar statutowych.

5) Zgodnie z Kodeksem karnym nauczyciel ma prawo zgłosić sprawę do prokuratury.

**10. Postępowanie w przypadku kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu karalnego przeciwko mieniu**

1) Zgłoszenie pracownikowi szkoły przez poszkodowanego lub innych uczniów kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu.

2) Poinformowanie wychowawcy ucznia poszkodowanego i sprawcy oraz pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły o zdarzeniu.

3) Przeprowadzenie przez dyrektora w obecności wychowawcy/wychowawców oraz pedagoga szkolnego rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu w obecności nauczyciela interweniującego (ofiara, sprawca, świadkowie) w celu ustalenia okoliczności zajścia.

4) Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego posiadanych przedmiotów pochodzących
z kradzieży,  przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu i przekazanie ich dyrektorowi.

5) Poinformowanie policji przez dyrektora o zaistnieniu kradzieży, przywłaszczeniu lub innego czynu przeciwko mieniu.

6) Zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/uczniów o zaistniałej sytuacji.

7) Rozmowa dyrektora z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia/uczniów.

8) Ustalenie sankcji w stosunku do ucznia sprawcy kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu, w oparciu o Statut Szkoły.

9) Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

10) Jeżeli kradzieże, przywłaszczenia lub inne czyny przeciwko mieniu u danego ucznia powtarzają się, to w celu eliminacji jego zachowań niepożądanych ustala się indywidualny system pracy z uczniem (np. zajęcia z pedagogiem, podpisanie kontraktu przez ucznia, rodziców /prawnych opiekunów, wychowawcy i pedagoga w celu pracy nad zmianą zachowania ucznia, itp.).

11) W sytuacji, gdy Szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal dokonuje kradzieży, przywłaszczenia lub innych czynów przeciwko mieniu, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego.

**11. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób (np. ostre narzędzia, straszaki broni palnej,
kije baseballowe, gaz, petardy, pałki gumowe, kastety)**

1) Osoba. interweniująca nakłaniania  ucznia  do  oddania  niebezpiecznego  przedmiotu/informuje ucznia, że ma on obowiązek oddać przedmiot do depozytu.

2) Powiadamia dyrektora, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

3) Osoba interweniująca deponuje niebezpieczny przedmiot w gabinecie dyrektora.

4) Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom. Odizolowanie ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

5) Wezwanie rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadomienie ich o konsekwencjach czynu.

6) Zawiadomienie policji – dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

**12. Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń
pod wpływem alkoholu lub narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych**

1) Nauczyciel interweniujący powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora i wychowawcę, pedagoga szkolnego.

2) Nauczyciel odizolowuje ucznia od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

 3) Nauczyciel interweniujący wspólnie z higienistką szkolną/ pielęgniarką udziela pierwszej pomocy przedmedycznej (przedlekarskiej), wzywa pogotowie.

4) Zawiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych.

5) Dyrektor zawiadamia Policję.

6) Dyrektor powiadamia właściwy sąd jeżeli incydent się powtarza, a deklarowana współpraca rodziców
nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

**13. Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń posiadający lub rozprowadzający środki odurzające**

1) Odizolowanie ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

2) Nauczyciel w obecności innej osoby zobowiązuje ucznia, aby przekazał mu posiadane środki odurzające oraz inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi, a także okazał zawartość swojego plecaka szkolnego (torby szkolnej, itp.) oraz kieszeni (we własnej odzieży).

3) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia (rodzaj, ilość i pochodzenie środków odurzających, udział osób trzecich, sposób pozyskania, pośrednicy, itp.)

4) Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego środków odurzających oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi, będących w posiadaniu ucznia.

5) Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

6) Przekazanie dyrektorowi przez nauczyciela interweniującego zabezpieczonego środka odurzającego oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi.

7) Powiadomienie policji przez dyrektora.

8) Przekazanie policji przez dyrektora zabezpieczonych środków odurzających oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi.

9) Ustalenie okoliczności zdarzenia (m.in. rozmowa ze świadkami zdarzenia) i sankcji w stosunku do ucznia, w oparciu o Statut Szkoły.

10) Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

11) Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku używania przez dzieci i młodzież środków odurzających.

12) W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, upomnienie i nagana wychowawcy i dyrektora szkoły.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń w dalszym ciągu posiada i/lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**14. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia lub/i spożywania na terenie szkoły lub poza nią wyrobów tytoniowych i e-papierosów**

1) Odizolowanie ucznia od rówieśników.

2) Nauczyciel w obecności innej osoby zobowiązuje ucznia, aby przekazał mu posiadane wyroby tytoniowe lub/i e-papierosy, a także okazał zawartość swojego plecaka szkolnego (torby szkolnej, itp.) oraz kieszeni (we własnej odzieży).

3) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia (rodzaj, ilość i pochodzenie wyrobów, udział osób trzecich, sposób pozyskania, pośrednicy, itp.).

4) Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego wyrobów tytoniowych lub/i e-papierosów, będących w posiadaniu ucznia.

5) Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego dyrektora, oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

6) Przekazanie dyrektorowi przez nauczyciela interweniującego zabezpieczonych wyrobów tytoniowych lub/i e-papierosów.

7) Powiadomienie policji lub Straży Miejskiej przez dyrektora

8) Przekazanie policji lub/i Straży Miejskiej przez  dyrektora zabezpieczonych przedmiotów.

9) Ustalenie okoliczności zdarzenia (m.in. rozmowa ze świadkami zdarzenia) i sankcji w stosunku do ucznia, w oparciu o Statut Szkoły.

10) Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

11) Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku używania przez dzieci i młodzież środków odurzających.

12. W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, upomnienie i nagana wychowawcy i dyrektora szkoły), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń w dalszym ciągu pali, posiada lub/i rozprowadza wyroby tytoniowe  lub/i e-papierosy na terenie Szkoły lub poza nią, dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, właściwego sądu rejonowego.

**15. Postępowanie w przypadku uchylania się przez ucznia od obowiązku nauki (licznych spóźnień, nieobecności, wagarów oraz samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych)**

1) Indywidualne rozmowy wychowawcy z uczniem.

2) Kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poinformowania ich o licznych spóźnieniach, nieobecnościach, wagarach, samowolnym opuszczeniu zajęć lekcyjnych przez ucznia oraz w celu ustalenia formy oraz terminów zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego), wychowawca lub nauczyciel uczący odnotowuje nieobecność nieusprawiedliwioną.

3) Po niedotrzymaniu przez rodziców (opiekunów prawnych) wyżej wymienionych ustaleń wychowawca informuje pedagoga, nauczycieli uczących ,dyrektora o zaistniałych problemach wychowawczych i dotychczasowych działaniach. Kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu uzgodnienia terminu spotkania w szkole, podczas którego zostanie ustalony sposób postępowania z uczniem.

4) W przypadku problemów w skontaktowaniu się z rodzicami (prawnymi opiekunami) szkoła wysyła do nich zawiadomienie listowne o terminie spotkania w szkole, w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5) Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

6) W przypadku dalszego nierealizowania przez ucznia obowiązku nauki skierowanie sprawy na drogę egzekucji administracyjnej.

7) W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, upomnienie i nagana wychowawcy i dyrektora szkoły), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**16. Postępowanie w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego**

**1) postępowanie wobec sprawcy**

a) Odizolowanie  sprawcy od ofiary.

b) Niezwłocznie powiadomienie dyrektora, wychowawcy, pedagoga.

c) Ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków zdarzenia sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły).

d) Powiadomienie rodziców ucznia. Niezwłoczne powiadomienie policji, sądu rodzinnego lub prokuratora.

e) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa
i przekazanie ich policji.

f) Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno-pedagogiczną i monitorowanie jego sytuacji.

**2) postępowanie wobec ofiary**

a) Odizolowanie ofiary od sprawcy.

b) Udzielenie pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej. przedlekarskiej).

c) Powiadomienie dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego.

d) Wezwanie pogotowia ratunkowego, powiadomienie policji oraz rodziców ucznia.

e) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

f) Objęcie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną i monitorowanie jej sytuacji.

**17. Postępowanie w przypadku próby lub/i śmierci samobójczej**

**1) próba samobójcza dokonana na terenie szkoły lub w trakcie zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym organizowanych przez szkołę**

a) Udzielenie uczniowi pierwszej pomocy przedlekarskiej lub przedmedycznej. Odizolowanie
go od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów. Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom.

b) Niezwłoczne poinformowanie dyrektora , wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.

c) Wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych ucznia, policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.

d) Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.

e) Monitorowanie sytuacji ucznia oraz zespołu klasowego, objęcie ich pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

f) W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

**2) śmierć samobójcza na terenie szkoły** **lub w trakcie zajęć dydaktycznych i o charakterze
opiekuńczo-wychowawczym organizowanych przez szkołę**

a) Udzielenie uczniowi pierwszej pomocy przedlekarskiej lub przedmedycznej. Odizolowanie
go od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów. Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom.

b) Niezwłoczne poinformowanie dyrektora, wychowawcy klasy ,pedagoga szkolnego.

c) Wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych ucznia, policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.

d) Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.

e) Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną zespołu klasowego i udzielenie wsparcia rodzicom /opiekunom prawnym ucznia, który dokonał samobójstwa.

f) W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom /prawnym opiekunom ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

**3) próba samobójcza poza terenem szkoły lub w trakcie zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym organizowanych przez szkołę**

a) Niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie dyrektora, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego przez pracownika szkoły, który powziął taką informację.

b) Wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych ucznia, policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.

c) Kontakt z rodzicami ucznia celem poinformowania ich lub pozyskania informacji o okolicznościach zdarzenia. Podejmowanie działań w kierunku zabezpieczenia ucznia (sprawdzenie stanu zdrowia ucznia przez rodziców /opiekunów

d) Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.

e) Monitorowanie sytuacji ucznia oraz zespołu klasowego, objęcie ich pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

f) W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

**4) śmierć samobójcza poza terenem szkoły lub w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym**

a) Niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie dyrektora, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego przez pracownika szkoły, który powziął taką informację. A następnie poinformowanie rodziców ucznia.

b) Zawiadomienie policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.

c) Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.

d) Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną zespołu klasowego i udzielenie wsparcia rodzicom /opiekunom prawnym ucznia, który dokonał samobójstwa.

e) W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom /prawnym opiekunom)ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

**18. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej)**

1) Omówienie form postępowania wobec uczniów szkoły z członkami Rady Pedagogicznej w zaistniałej sytuacji.

2) Zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremonii pogrzebowej.

3) Monitorowanie sytuacji zespołu klasowego,  udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniającej  elementy  odreagowania  na  godzinach wychowawczych, innych lekcjach. Udzielenie pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego

4) W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

**19. NIEUZASADNIONE PRZEBYWANIE OSOBY NIEUPOWAŻNIONEJ NA TERENIE SZKOŁY**

1) Poproszenie osoby przebywającej w sposób nieuzasadniony na terenie szkoły o jej opuszczenie przez pracownika portierni szkoły .

2) W przypadku odmowy opuszczenia terenu szkoły powiadomienie dyrektora.

3) Przekazanie osobie nieuprawnionej, która znajduje się na terenie szkoły, informacji, że w razie nieopuszczenia go zostanie wezwana policja.

4) Wezwanie policji , jeśli wcześniejsze próby nie przyniosły skutku.

**20. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcie napastników do obiektu**

1) Próba skontaktowania się z policją.

2) Podjęcie działań mających na celu ochronę uczniów przed atakiem (ukrycie się, przyjęcie bezpiecznej pozycji na podłodze).

3) Uspokojenie uczniów – zapanowanie w miarę możliwości nad własnymi emocjami. Niepodejmowanie działań mogących spowodować eskalację zachowań agresywnych napastników.

4) W miarę możliwości udzielanie pomocy osobom najbardziej poszkodowanym.

5) Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwolenie uczniom na wychodzenie z pomieszczenia oraz wyglądanie przez drzwi i okna.

6)  W  chwili  podjęcia  działań  zmierzających  do  uwolnienia,  wykonywanie poleceń  grupy antyterrorystycznej.

7) Współpraca ze służbami interweniującymi.

**21. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego**

1) Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt dyrektorowi. W przypadku znalezienia podejrzanego przedmiotu o niewiadomym pochodzeniu – zabezpieczenie w miarę możliwości rejonu zagrożenia.

2) Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby. Do czasu ich przybycia przeprowadza ewakuację budynku. Nauczyciele, dbając o bezpieczeństwo uczniów, niezwłocznie udają się z nimi do wyjścia
i w miejsce wskazane przez dyrektora.

3) Po przybyciu na miejsce odpowiednich służb przejmują one dalsze kierowanie akcją.

4) Dyrektor  powiadamia  rodziców  o  zdarzeniu.  Organizuje  i  umożliwia pracę  służbom ratowniczym
i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.

**22. Po wybuchu bomby**

1) Ocena sytuacji pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnienie się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.

2) Poinformowanie odpowiednich służb.

3) Udzielenie pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.

4) Przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

5) Po przybyciu na miejsce odpowiednich służb przejmują one dalsze kierowanie akcją.

Wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku

 Podpis Dyrektora