Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ Z WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Opis przedmiotu zamówienia: .................................................................................
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu ............................. na kwotę ........................................ .

3. W dniu .................... 20.................... r. zaproszono niżej wymienionych wykonawców do złożenia oferty:

a) ...................................................................................................................................................

b) ...................................................................................................................................................

c) ...................................................................................................................................................

Zapytanie to skierowano faksem/mailem/telefonicznie/drogą pocztową/właściwe podkreślić/

4. W terminie do dnia .................... 20.................... r. godz. .................... wpłynęły w formie .................... poniższe oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Cena netto | Cena brutto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: …………………………………...
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Zatwierdzam/nie zatwierdzam

............................................................ ………………………………………..

(data i podpis Dyrektora zamawiającego) (data, podpis pracownika merytorycznego)