

Załącznik

do Zarządzenia nr 20/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Nieradzie

z dnia 30.10.2017r.

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Nieradzie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017r. poz.59)
2. Statut Szkoły Podstawowej w Nieradzie

I Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS w Poczesnej,
 - dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Nieradzie
3. Zapisy na obiady przyjmuje wychowawca świetlicy.

II Wydawanie obiadów

1. Obiady wydawane są w czasie przerw obiadowych zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
2. Uczniowie danej klasy spożywają posiłki wyłącznie w terminie określonym w harmonogramie wydawania posiłków.
3. Harmonogram wydawania obiadów obowiązuje w czasie trwania rocznych zajęć edukacyjnych.
4. Jadłospis na dany tydzień podawany jest do wiadomości uczniów i rodziców na tablicy ogłoszeń.
5. Na tablicy ogłoszeń dla rodziców podana jest lista alergenów występujących w posiłkach.

6. Obiady przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia w oparciu o kalkulację kosztów.
7. Jadłospis pod względem ilościowym uwzględnia normy żywieniowe dla posiłków szkolnych, w tym wartość odżywczą produktów spożywczych.

IV Zasady spożywania obiadów w stołówce szkolnej

1. Obiady wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne wg obowiązującego harmonogramu wydawania obiadów.
2. Uczniowie szkoły mogą spożywać obiad wyłącznie w stołówce szkolnej(szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom nauczyciela dyżurującego w świetlicy szkolnej.
4. Ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania w miejscach publicznych i spożywania posiłków.
5. Uczeń nieprzestrzegający powyższych zasad może zostać pozbawiony prawa korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
7. W stołówce szkolnej wywieszony jest aktualny tygodniowy jadłospis.

V Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu wg zasady: 3 razy zupa i 2 razy drugie danie w tygodniu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. W roku szkolnym 2017/2018 cena jednego obiadu dla ucznia wynosi 2.00zł.(dwa złote). i jest równa kosztowi produktów zużytych do przygotowania obiadu.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły ponoszą odpłatność za jeden obiad w wysokości 2.50zł.(dwa złote pięćdziesiąt groszy), tj. koszt zakupu produktów, przygotowania obiadu i jego wydania.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi imienne listy uczniów korzystających z obiadów.
6. Odpłatność za obiady za dany miesiąc wpłaca się do wychowawcy świetlicy w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wpłaty mogą być przyjmowane po upływie tego terminu.

7. Opłaty miesięczne za obiady pobiera się „z góry” w wysokości stanowiącej iloczyn ceny obiadu i dni wydawania posiłków w danym miesiącu.
8. Stołówka szkolna umożliwia wykupienie obiadu w wybrane dni tygodnia. Zamiar wykupienia obiadu należy zgłosić wychowawcy świetlicy z jednodniowym wyprzedzeniem jednocześnie dokonując opłaty za ten obiad zgodnie z obowiązującymi zasadami.
9. Informacja o wysokości opłat z dany miesiąc podawana jest do powszechnej wiadomości na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej i na tablicy informacyjnej dla rodziców.
10. Dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica, zwolnić ucznia z opłaty za obiady w sytuacjach losowych i szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej.
11. Wpłaty za obiady potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem wychowawcy świetlicy. Oryginał otrzymuje wpłacający, a kopia pozostaje do rozliczenia stołówki.
12. Zwrot kosztów opłaty za obiady może nastąpić z powodu choroby ucznia, wycieczki lub innych przyczyn nieobecności, jeżeli nieobecność ucznia wynosi 1 dzień lub dłużej.
13. Odliczenie należnej kwoty następuje w następnym miesiącu.

VI Odpady pokonsumpcyjne

1. Odpady poprodukcyjne i pokonsumpcyjne są przekazywane określonym osobom na podstawie umowy zawartej z dyrektorem szkoły.
2. Odpady pokonsumpcyjne nie mogą być wykorzystywane do karmienia trzody chlewnej.
3. Do odpadów pokonsumpcyjnych należy posiadać naczynie z przykryciem, łatwe do utrzymania w czystości.

VII Postanowienia końcowe

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni nauczyciele.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
3. Traci moc Regulamin stołówki szkolnej z dnia 01.04.2014r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2017r